



# EdPlan Connect

## Guía para Padres y Tutores



### **¿Qué es el IEP de Virginia (Virginia IEP)?**

El Departamento de Educación de Virginia brinda a las divisiones escolares acceso al IEP de Virginia, un caso de IEP sistema de gestión, alojado por Public Consulting Group (PCG). IEP de Virginia, impulsado por EdPlan de PCG plataforma, es la herramienta que los maestros de su hijo usan para crear su Plan de Educación Individualizado (IEP). PCG proporciona a las divisiones escolares acceso a módulos útiles vinculados al IEP de Virginia. Uno de estos módulos es EdPlan Connect.

### **¿Qué es EdPlan Connect?**

EdPlan Connect permite a los padres o tutores acceder a los documentos IEP de sus hijos de forma remota y segura. Los padres / tutores tienen la capacidad de ver y / o firmar documentos de acuerdo con las regulaciones de la división escolar.

### **¿Cómo accederé a EdPlan Connect?**

EdPlan Connect generará un correo electrónico al correo electrónico de los padres registrado para notificar a los padres / tutores cada vez que hay un nuevo documento que requiere su revisión o firma. Sin embargo, los padres / tutores puede acceder a documentos dentro de EdPlan Connect en cualquier momento. Para acceder a EdPlan Connect, utilice cualquiera de estas opciones:

- Opción 1: guarde el correo electrónico que recibió del sistema con el hipervínculo.
- Opción 2: guarde el hipervínculo del correo electrónico en su computadora (Guardar como favorito).
- Opción 3: comuníquese con la escuela para solicitar que el sistema le envíe el correo electrónico / hipervínculo nuevamente.
- Opción 4: espere hasta que tenga que completar otra acción en el sistema, momento en el que lo hará recibir otro correo electrónico de acceso

Como padre o tutor, la función EdPlan Connect le permitirá acceder virtualmente a los registros de su hijo, aplique una respuesta y firme documentos electrónicamente. Esta guía le proporcionará una visión general sobre cómo para acceder, navegar y revisar / firmar documentos en EdPlan Connect.

### **Una vez que recibo un correo electrónico notificándome que un documento requiere mi atención, ¿cómo accedo? documentos en EdPlan Connect?**

1. El EdPlan Connect generará un correo electrónico al correo electrónico del padre / tutor registrado para notificar padres / tutores cada vez que hay un nuevo documento que requiere su revisión o firma. Ese el correo electrónico incluirá un hipervínculo a la pantalla de inicio de sesión, que es específico para usted y se enviará en el noche del día en que se "propone" el IEP o la elegibilidad. Haga clic en el enlace EdPlan Connect.

2. Después de hacer clic en el enlace, se lo dirigirá al portal EdPlan Connect. Según los requisitos de FERPA, autenticará su identidad solicitando un código de acceso. Puedes elegir recibir tu código por mensaje de texto, llamada de voz o correo electrónico. Una vez que seleccione cómo desea recibir su acceso código, haga clic en el botón "Solicitar código de acceso" y espere de 1 a 2 minutos para recibir el código de acceso a través del método que elija (por ejemplo, recibirá un texto si seleccionó "Texto Mensaje"). Los números de teléfono que se muestran son los números de teléfono que la escuela tiene en el archive Usted.

3. Una vez que reciba el código, ingréselo en el campo que se ve en la imagen a continuación y seleccione "Iniciar sesión".

4. Después de iniciar sesión en el sitio, se lo dirigirá a su "Lista de tareas". Cualquier documento pendiente de respuesta se mostrará en su "Lista de tareas". Al hacer clic en "IEP" en "Documento propuesto" le permite para revisar el documento del IEP. Al hacer clic en el ícono de lápiz debajo de "Responder" le permite revisar y Firmar el documento del IEP.

5. Después de seleccionar el ícono de lápiz, se lo dirigirá a una página de confirmación que le permitirá indicar su respuesta. Puede indicar su respuesta seleccionando uno de los dos botones de respuesta "Consentido" y "No consentido". Esta página también le permite escribir notas específicas y aplicar su firma al document.

6. Puede firmar el documento con el mouse, el lápiz óptico o el dedo de su computadora si está usando una tableta. Deberá iniciar sesión en el área que se describe a continuación y seleccionar el botón "Aplicar respuesta de los padres". Esta acción aplica su respuesta y completa la acción requerida.

### **¿Qué otra información tengo disponible en EdPlan Connect?**

1. **Lista de tareas:** cuando inicie sesión en EdPlan Connect, su página de destino será su lista de tareas. Cuando usted Si tiene documentos que deben revisarse o firmarse, se mostrarán en esta lista.

2. **Acciones completadas:** también puede hacer clic en el enlace Acciones completadas en la barra azul para revisar cualquier acciones anteriores que haya completado.

3. **Documentos:** Mientras esté conectado, podrá revisar cualquier documento asociado con su hijo y su cuenta de Parent Connect haciendo clic en el enlace Documentos. Esto incluye los documentos que mostrar en la "Lista de tareas pendientes", así como documentos que pueden haber sido creados pero que no se han activado una acción para que la completes Los documentos permanecerán aquí históricamente para su referencia. Puedes haga clic en los documentos enumerados en azul para abrir ese documento en particular.

4. **Administrador de casos:** puede revisar el contacto del distrito que figura para su estudiante en el Administrador de casos enlace.